

Số: 1659/SGDDĐT-TCHC

V/v hướng dẫn thực hiện chuyển
chuyên công tác đối với viên chức.

Lâm Đồng, ngày 11 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Để thực hiện công tác chuyển chuyên viên chức đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT đảm bảo đúng quy định và đáp ứng yêu cầu của ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

I. Nguyên tắc chung

- Thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý theo Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2019 của UBND Tỉnh Lâm Đồng Ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng.

- Việc thực hiện công tác chuyển chuyên, tiếp nhận theo đúng thẩm quyền được quy định tại Điều 8 của Quyết định 28/2019/QĐ-UBND: *Sở GDĐT có thẩm quyền điều động viên chức giữa các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; quyết định cho viên chức chuyển công tác đến các đơn vị sự nghiệp trong tỉnh; tiếp nhận viên chức từ các cơ quan, đơn vị trong tỉnh về các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở GDĐT*

- Đảm bảo công tác quản lý nhà nước của Sở GDĐT về lĩnh vực giáo dục; điều hòa cơ cấu, số lượng và chất lượng đội ngũ giữa các đơn vị trực thuộc; đảm bảo tính ổn định và phát triển về chất lượng giáo dục của ngành.

- Các đối tượng chuyển chuyên công tác phải đạt chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao, không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc chờ xử lý kỷ luật, có đủ điều kiện và có hồ sơ xin chuyển chuyên theo quy định.

II. Đối tượng, điều kiện, chế độ ưu tiên

1. Đối tượng

Viên chức đang công tác trong ngành Giáo dục có nhu cầu chuyển chuyên đến các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Điều kiện

- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Viên chức chuyển chuyên phải đạt yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm nơi đơn vị chuyển đến có nhu cầu;

- Về mức độ hoàn thành nhiệm vụ: Kết quả đánh giá, xếp loại của viên chức trong 02 năm học liền kề gần nhất với thời điểm gửi hồ sơ chuyển chuyển phải đạt từ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên;

3. Ưu tiên khi xét chuyển chuyển và tiếp nhận

- Đối tượng thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Có nhiều thời gian công tác ở vùng sâu, vùng xa.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- Đạt các danh hiệu thi đua do lập thành tích xuất sắc trong quá trình công tác (Chiến sĩ thi đua, giáo viên giỏi ...).

III. Hồ sơ xin chuyển chuyển

1. Hồ sơ cá nhân: Mỗi cá nhân nộp 02 bộ hồ sơ, gồm:

- a) Đơn xin chuyển chuyển đơn vị công tác.
 - b) Văn bản đồng ý cho chuyển chuyển của thủ trưởng đơn vị đang công tác.
 - c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2a-BNV/2007 của Bộ nội vụ);
 - d) Bản kiểm điểm công tác của cá nhân (có ý kiến đánh giá, nhận xét của thủ trưởng đơn vị đang quản lý, sử dụng viên chức); Phiếu đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức của năm học liền kề với năm học xin chuyển công tác;
 - đ) Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);
 - e) Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, quyết định lương đang hưởng;
 - f) Sổ bảo hiểm xã hội hoặc tờ khai đóng BHXH (bản photo có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức);
 - g) Hộ khẩu gia đình hoặc hộ khẩu thường trú của cá nhân (có chứng thực);
- Tất cả các tài liệu của hồ sơ được xếp theo thứ tự và đựng vào túi đựng hồ sơ cá nhân.

2. Nơi nhận hồ sơ xin chuyển chuyển công tác của viên chức

Viên chức liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị mà viên chức có nhu cầu xin chuyển đến.

IV. Quy trình thực hiện

1. Viên chức có nguyện vọng chuyển công tác, tìm hiểu nhu cầu đội ngũ của các đơn vị trực thuộc trên trang website của Sở GDĐT Lâm Đồng (www.lamdong.edu.vn) hoặc liên hệ trực tiếp với đơn vị mà viên chức có nguyện vọng xin chuyển đến để làm hồ sơ xin chuyển chuyển.

2. Viên chức liên hệ và nộp 02 bộ hồ sơ cho đơn vị nơi xin chuyển đến.

3. Căn cứ nhu cầu đội ngũ (đã được Sở GDĐT đăng tải trên trang website của Sở GDĐT Lâm Đồng “www.lamdong.edu.vn”), các đơn vị nhận hồ sơ của các viên chức có nguyện vọng xin chuyển đến, thành lập hội đồng để xem xét và có ý kiến đề xuất với Sở GDĐT đối với từng trường hợp cụ thể.

* Lưu ý: Các đơn vị chỉ tiếp nhận khi có nhu cầu cần bổ sung và còn chỉ tiêu người làm việc đã được giao nhưng chưa sử dụng.

4. Các đơn vị gửi hồ sơ xét chuyển viên chức về phòng Tổ chức hành chính của Sở GDĐT gồm : 01 bộ hồ sơ cá nhân của viên chức đã nộp tại đơn vị, danh sách xét chuyển của viên chức, biên bản họp và ý kiến đề xuất đối với các trường hợp xin chuyển công tác (trường hợp số hồ sơ nhiều hơn số lượng nhu cầu thì lập danh sách theo thứ tự ưu tiên mà hội đồng của đơn vị đề xuất để Sở GDĐT xem xét quyết định).

5. Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị có nhu cầu bổ sung viên chức, Phòng Tổ chức hành chính thẩm định trình Ban Giám đốc Sở xem xét quyết định.

Việc giải quyết cho viên chức chuyển công tác sẽ hoàn thành trước ngày khai giảng năm học 2022-2023. Đối với những trường hợp đột xuất cần giải quyết trong năm học sẽ do Giám đốc Sở xem xét quyết định.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Hồng Hải



UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP NHU CẦU BỔ SUNG ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2022-2023

Số TT	Tên đơn vị	Nhu cầu																					
		Văn	Toán	Tin	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	Ngoại ngữ	GD&CD	Thể dục	Quốc Phòng	Công nghệ	Nhạc	Mỹ thuật	Kế toán	Thư viện	Văn Thư	Y tế	TB	Khác	
1	Khiêm thính Lâm Đồng	1						1											1	1		1 TH	
2	Thiếu năng Hoa Phong Lan																					1 GD&DB	
3	TT GDTX Tỉnh	2	2					1		1	1												
4	THPT Chuyên Thăng Long	1							1		1	1								1			
5	THCS&THPT Đồng Đa	1			1																		
6	THCS&THPT Tây Sơn	1					1					1								1			
7	THCS&THPT Xuân Trường						1		1			1				1							
8	PT DTNT THPT Tỉnh Lâm Đồng																			1	1		
9	THPT Bảo Lộc			1	1											1							
10	THPT Lộc Phát	1												1					1				
11	THPT Nguyễn Du																			1			
12	THPT Nguyễn Tri Phương			1											1	1							
13	THPT Lang Biang																	1					
14	THCS và THPT Đa Nhím																	1	1				
15	THPT Đơn Dương	1																	1		1		
16	THPT Đa Tông			1														1	1		1		
17	THPT Nguyễn Chí Thanh		1							1							1						
18	THPT Phan Đình Phùng									1													
19	THPT Huỳnh Thúc Kháng				1																		
20	THPT Lê Quý Đôn - Lâm Hà																	1					
21	THPT Thăng Long												1										
22	THPT Tân Hà										1												
23	THPT Chu Văn An										1				1	1			1	1			



Số TĐ	Tên đơn vị	Nhu cầu																				
		Văn	Toán	Tin	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	Ngoại ngữ	GDCD	Thể dục	Quốc Phòng	Công nghệ	Nhạc	Mỹ thuật	Kế toán	Thư viện	Văn Thư	Y tế	TB	Khác
24	THPT Đức Trọng																		1	1		
25	THPT Hoàng Hoa Thám			1																1		
26	THPT Nguyễn Bình Khiêm		1							1												
27	THPT Di Linh								1													
28	THPT Lê Hồng Phong																1		1			
29	THPT Nguyễn Huệ									1										1	1	
30	THCS&THPT Lộc Bắc						1		1									1		1		
31	THPT Đạm Ri											1					1			1		
32	THPT Lê Quý Đôn - Đà Têh						1													1		
33	THPT Cát Tiên																1				1	
34	THPT Gia Viễn	1	1	1														1	1			
35	THPT Quang Trung																1	1	1			
		9	5	5	3	0	4	2	4	5	4	4	2	0	2	4	5	7	10	12	5	